

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a

Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50

040241
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040241-53-K032-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 27120673400000

NIP: 6351578762

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy - Grzegorz Bilski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W ORZESZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-180 ORZESZE, UL. RYNEK 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

mgr Małgorzata Lorens

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1986;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1986

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,10,12.06.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 15, w tym kobiet: 15,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Pierwsza kontrola PIP

f

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- Pierwsza kontrola PIP.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli, ogólne informacje o podmiocie kontrolowanym.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia prawa pracy i BHP oraz wypłaty minimalnej stawki godzinowej (wg poniższego opisu).

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej (bez upoważnienia – zgodnie z przepisami ustawy o PIP) i po dokonaniu wpisu do książki kontroli.

Zgodnie z danymi ujawnionymi na stronie <http://jo.orzesze.bip.gmina.pl/index.php?id=395> Miejski Ośrodek Kultury jest jednostką organizacyjną Gminy Orzesze; kontakt: administracja tel. (32) 2215329, księgowość 32/7371610, organizacja imprez 32/2213508; e-mail: impreza@mok-orzesze.pl; Dyrektor mgr Małgorzata Lorens

Godziny funkcjonowania biura MOK	
Poniedziałek	07 ³⁰ - 15 ³⁰
Wtorek	07 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Środa	07 ³⁰ - 15 ³⁰
Czwartek	07 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Piątek	07 ³⁰ - 14 ⁰⁰

Wg ujawnionego na stronie <http://jo.orzesze.bip.gmina.pl/index.php?id=986> Statutu jednostki: „Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/253/12 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 czerwca 2012 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ORZESZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury w Orzeszu, zwany dalej MOK działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2

MOK jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, którego organizatorem jest Gmina Orzesze.

§ 3

MOK obejmuje swoją działalnością teren Gminy Orzesze.

§ 4

Siedziba MOK znajduje się w Orzeszu przy ul. Rynek 1

§ 5

MOK używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres, numer NIP oraz numer telefonu.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad działalnością MOK sprawuje Burmistrz Miasta Orzesze”.

Wg oświadczenia pracodawcy - w zakładzie nie działają związki zawodowe.

Regulamin pracy i wynagradzania

Okazano regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu z dnia 17.12.2018 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania.

§ 9 ust. 1 regulaminu wynagradzania określa, że „za każdą godzinę pracy w porze nocnej (od godziny 22:00 – 06:00) pracownikom przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego”.

§ 5 załącznik nr 7 do Regulaminu wynagradzania „Regulamin przyznawania nagród pracownikom Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu”, określa: „§ 5. Pracownik może otrzymać nagrodę po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy poprzedzających termin przyznania nagrody. Nie dotyczy

to nagrody dodatkowej”.

Okazano zarządzenie nr 06/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu z dnia 12.11.2013 r. w sprawie: wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu.

Wybrane postanowienia regulaminu cytuje się poniżej:

III. ROZKŁAD I PORZĄDEK CZASU PRACY

§ 14

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy na terenie całego zakładu pracy lub w innym miejscu wyznaczonym przez bezpośredniego przełożonego do wykonywania pracy.
2. Czas pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy dla pracowników merytorycznych, administracji i obsługi, w okresie rozliczeniowym **nieprzekraczającym 3 miesięcy**.
3. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub organizacją imprez podczas sobót i niedziel, będą stosowane rozkłady czasu pracy, w których dopuszcza się przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę, w przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy w **przyjętym okresie rozliczeniowym**.
4. W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją może być stosowany przerywany czas pracy, przewidujący jedna przerwę w pracy w ciągu doby trwającą nie dłużej niż 5 godziny

§ 15

1. **Czas pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu mieści się w godzinach 6:00 - 22:00.**
2. Dla pracowników ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) **pracownicy biurowi: 07:00-15:00, 07:30-15:30**
 - 2) **pracownicy gospodarczy: 06:00-10:00, 08:00-14:00, 14:00-20:00**
3. Godziny rozpoczynania i zakończenia pracy mogą być ustalane indywidualnie przez Dyrektora, w zależności od charakteru i specyfiki wykonywanej pracy przez pracownika.
5. **Na wniosek pracownika** pracodawca może wprowadzić dla niego ruchomy czas pracy.

(...) § 21 (...) ust. 2 **Na wniosek pracownika** w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługują godziny wolne w takim samym wymiarze (...).

Regulamin pracy określa termin wypłaty poprzez wskazanie „do ostatniego dnia miesiąca”, nie określa miejsca i czasu wypłaty wynagrodzenia. Regulamin nie określa sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą. Ponadto regulamin wymaga dostosowania do zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jakie nastąpiły od czasu jego wprowadzenia – np. powołuje się na rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 1996r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (Dz.U. z 2016r. poz. 2057), a nie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. poz. 796).

Umowy zlecenia:

Pracodawca okazał w wersji elektronicznej wykaz osób obecnie zatrudnionych na zlecenie – wykaz w formie fotokopii cytuje się poniżej:

Liczba obowiązujących umów zlecenie (stan na 03.06.2019) – 10

Liczba kobiet – 8

Liczba mężczyzn – 2

LP	IMIĘ NAZWISKO	DATA ZAWARCIA	PRZEDMIOT	TERMIN WYKONANIA
1	[REDAKTOWANE]	26.04.2019	Drygant TŚ DZWON	01.06.2019 – 30.06.2019
2	[REDAKTOWANE]	26.04.2019	Instruktor i opiekun grupy Spotkanie z Panią Kulturką	01.06.2019 – 17.06.2019
3	[REDAKTOWANE]	6.05.2019	Instruktor sekcji tanecznej Balet i Disco dla Malucha	03.06.2019 – 28.06.2019
4	[REDAKTOWANE]	6.05.2019	Instruktor i opiekun RZŚ Szarotki	03.06.2019 – 17.06.2019
5	[REDAKTOWANE]	6.05.2019	Instruktor Zespołu METRUM	03.06.2019 – 17.06.2019
6	[REDAKTOWANE]	29.03.2019	Montaż i demontaż banerów na budynku MOK	01.04.2019 – 30.06.2019
7	[REDAKTOWANE]	31.05.2019	Specjalista ds. Zamówień publicznych oraz zarządca nieruchomości	01.06.2019 – 30.06.2019
8	[REDAKTOWANE]	2.01.2019	Rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego	07.01.2019-19.06.2019
9	[REDAKTOWANE]	2.01.2019	Rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego	03.01.2019-19.06.2019
10	[REDAKTOWANE]	2.01.2019	Rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego	03.01.2019-19.06.2019

Na żądanie kontrolującego udzielono wyjaśnień odnośnie sposobu realizacji zleceń, w zakresie niezbędnym do oceny, czy umowy zlecenia nie noszą cech stosunku pracy – poniższa tabela:

l.p	Imię nazwisko (okres zatrudnienia)	Przedmiot umowy - wg. treści umowy (umów – jeżeli są powtarzalne)	Wyjaśnienia odnośnie miejsca wykonywania pracy, organizacji czasu wykonywania pracy i obowiązku/lub braku obowiązku wykonywania poleceń służbowych podmiotu zatrudniającego			Inne argumenty „za” wyborem cywilnoprawnej formy zatrudnienia – np. jest to praca dodatkowa, zleceniobiorca jest uczniem, studentem, emerytem – „dorabiającym” w dogodnym dla siebie czasie itp.
			Gdzie zlecenie jest wykonywane? Czy zleceniobiorca ma możliwość wyboru miejsca realizacji zlecenia?	Kto i jak ustala czas wykonywania zlecenia? Czy zleceniobiorca ma możliwość ustalenia czasu realizacji zlecenia wg własnych potrzeb (jeżeli tak to w jaki sposób), czy też jest to czas wyznaczony wyłącznie przez podmiot zatrudniający?	Czy zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie (bez podporządkowania) – jeżeli tak to z czego to wynika (np. specyfika danych czynności, artystyczny charakter pracy itp.)?	
1.	[REDAKTOWANE]	Instruktor, akompaniator, kierownik RZŚ „Jaśkowiczanie” oraz Zespół Wokalny „Metrum”	SP nr 4 Jaśkowice, Sala widowiskowa Jaśkowice, Wyjazdowe: np. Zebrzydowice, Chorzów, Brenna, Katowice, Gostyń, Orzesze, Mikołów zgodnie ze zgłoszeniem na festiwalu i koncerty. Zleceniobiorca sam decyduje o wyborze w jakich przeglądach i festiwalach będzie brał udział	Czas pracy ustala zleceniobiorca – instruktor prowadzący zespół według zgłoszenia się na dany festiwal. Zleceniobiorca ma możliwość autorskiego opracowania repertuaru, scenariuszy, aranżacji ponadto ustalenia własnego grafiku czasowego prób uwzględniając dostępność sali.	Z uwagi na artystyczny charakter pracy Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie w dogodnym dla siebie czasie, sam ustala długość i ilość prób. Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy doboru repertuaru i wyrazu artystycznego oraz wyboru udziału w przeglądach, festiwalach itp.	Zleceniobiorca jest emerytem dla którego jest to dodatkowa forma zatrudnienia.
2.	[REDAKTOWANE]	Instruktor, akompaniator, kierownik RZŚ „Szarotki”	Izba Regionalna w Mościskach. Wyjazdowe: np. Zebrzydowice, Chorzów, Brenna, Katowice, Gostyń, Orzesze,	Czas pracy ustala zleceniobiorca – instruktor prowadzący zespół według zgłoszenia się na dany festiwal.	Z uwagi na artystyczny charakter pracy Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie w dogodnym dla siebie czasie, sam ustala	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w innym zakładzie pracy. W MOK jest to

			Mikołów zgodnie ze zgłoszeniem na festiwalu i koncerty. Zleceniobiorca sam decyduje o wyborze w jakich przeglądach i festiwalach będzie brał udział	Zleceniobiorca ma możliwość autorskiego opracowania repertuaru, scenariuszy, aranżacji ponadto ustalenia własnego grafiku czasowego prób uwzględniając dostępność sali.	długość i ilość prób. Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy doboru repertuaru i wyrazu artystycznego oraz wyboru udziału w przeglądach, festiwalach itp.	dotatkowa praca.
3		I Dyrygent TŚ Dzwon – próby stałe oraz koncerty wyjazdowe	Sala MOK oraz inne miejsca w zależności od miejsca koncertu np. Gostyń, Omontowice, Katowice, Mikołów, Wambierzyce itd.	Zleceniobiorca ma możliwość ustalenia czasu pracy wg własnych potrzeb, dopasowania prób w zależności od intensywności koncertów i festiwalu w których Chór bierze udział. Ponadto dysponuje samodzielnością w zakresie opracowywania repertuaru i formy aranżacji	Z uwagi na artystyczny charakter pracy Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie bez nadzoru w dogodnym dla siebie czasie, sam ustala długość i ilość prób. Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy doboru repertuaru i wyrazu artystycznego oraz wyboru udziału w koncertach, i przeglądach.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowy o pracę w innych zakładach pracy. W MOK jest to dodatkowa praca.
4		Instruktor sekcji plast.-technicznej	Pracownia artystyczna – MOK. Czasem są to zajęcia w plenerze, którego miejsce wybiera Zleceniobiorca.	Czas pracy jest ustalany wspólnie po uzyskaniu od Zleceniobiorcy informacji o jego dostępności. Nie jest to czas wyznaczany wyłącznie przez podmiot zatrudniający.	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie - artystyczny charakter pracy. Zleceniobiorca sam decyduje o charakterze i formie zajęć – w siedzibie lub plenerze.	---
5.		Instruktor sekcji tanecznej: balet, disco dla malucha	Sala baletowa MOK.	Czas pracy jest ustalany wspólnie po uzyskaniu od Zleceniobiorcy informacji o jego dostępności. Nie jest to czas wyznaczany wyłącznie przez podmiot zatrudniający.	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie - artystyczny charakter pracy. Zleceniobiorca sam decyduje o charakterze, repertuarze i formie zajęć.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowy o pracę w innych zakładach pracy. W MOK jest to dodatkowa praca.
6		Zarządca nieruchomości. Nadzór nad pracami remontowymi oraz wydatkami środków finansowych w oparciu o ustawę PZP	Praca wykonywana częściowo w siedzibie MOK oraz w domu zleceniobiorcy.	Czas pracy dostosowany do możliwości i czasu zleceniobiorcy. Ponieważ zleceniobiorca ma możliwość wyboru decyduje samodzielnie o wyborze miejsca pracy i czasie wykonania	Zleceniobiorca wykonuje pracę w porozumieniu z Dyrektorem i Główną księgową.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowy o pracę w innych zakładach pracy. W MOK est to dodatkowa praca.
7		Montaż i demontaż banerów reklamowych na elewacji budynku	Praca wykonywana siedzibie MOK Orzesze.	Zleceniobiorca sam ustala godziny pracy po zleceniu ich	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie. Zakres prac jest	Zleceniobiorca jest studentem studiów dziennych. Prace

		MOK Orzesze. Czasami drobne prace naprawcze.		przez zleceniodawcę.	ustalony przez Dyrektora.	wykonuje w czasie wolnym od nauki.
8	[REDAKTOWANE]	Instruktor tenisa stołowego w ramach „rozwijania i pobudzania zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży”	Praca wykonywana na sali gimnastycznej w SP nr 4 w Jaśkowicach	Czas pracy dostosowany do czasu i możliwości Zleceniobiorcy oraz dostępności sali gimnastycznej w szkole.	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie, wynika to ze specyfiki pracy.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w innym zakładzie pracy. W MOK jest to dodatkowa praca.
9	[REDAKTOWANE]	Instruktor tenisa stołowego w ramach „rozwijania i pobudzania zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży”	Praca wykonywana na sali gimnastycznej w SP nr 7 w Gardawicach oraz na Sali widowiskowej MOK w Jaśkowicach.	Czas pracy dostosowany do czasu i możliwości Zleceniobiorcy oraz dostępności sali gimnastycznej w szkole oraz sali widowiskowej.	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie, wynika to ze specyfiki pracy.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w innym zakładzie pracy. W MOK jest to dodatkowa praca.
10	[REDAKTOWANE]	Instruktor tenisa stołowego w ramach „rozwijania i pobudzania zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży”	Praca wykonywana na sali gimnastycznej w SP nr 4 w Jaśkowicach	Czas pracy dostosowany do czasu i możliwości Zleceniobiorcy oraz dostępności sali gimnastycznej w szkole.	Zleceniobiorca wykonuje pracę samodzielnie, wynika to ze specyfiki pracy.	Zleceniobiorca jest pracownikiem zatrudnionym na umowę zlecenie w innym zakładzie pracy.

Powyższe zestawienie w wersji oświadczenia podpisanego przez Panią Dyrektor stanowi załącznik do protokołu.

Po zapoznaniu się z ww. wyjaśnieniami kontrolujący uznał, że istnieje potrzeba dalszych wyjaśnień w przypadku zlecenia [REDAKTOWANE]. Dnia 12.06.2019 r. kontrolujący odbył rozmowę z tą osobą i odebrał od niej pisemne oświadczenie (w załączeniu do protokołu), które nie wskazuje na to, aby realizowana umowa nosiła cechy stosunku pracy.

- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów (w ostatnim okresie czasu zawieranych na powtarzające się okresy miesięczne, wcześniej również na okresy krótsze niż miesiąc, z przerwami). Ciągłość zatrudnienia występuje od umowy z 06.09.2019 r.
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów na różne okresy czasu, umowy różnią się również przedmiotem zlecenia (np. umowa na okres 11-25.04.2019 r. „instruktor i opiekun uczestników sekcji rysunku i malarstwa”; 11-20.02.2019 r. - „instruktor i opiekun dzieci podczas zajęć feryjnych”).
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów zlecenia zawieranych na różne okresy czasowe, umowy różnią się również zakresem zlecenia (np. umowa na okres 06-27.05.2019 r. - „instruktor, akompaniator i opiekun dzieci i młodzieży – zespół wokalny METRUM”; 02-30.05.2019 r. - „instruktor, akompaniator, kierownik podczas prób RZŚ JAŚKOWIANIE – próby stałe i wyjazdy”).
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów zawieranych na różne okresy (np. 02-30.05.2019 r.; 02-25.04.2019 r. – obie umowy na zakres prac: „instruktor, akompaniator, kierownik podczas prób stałych i wyjazdów na koncerty RZŚ SZAROTKI”).
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów zawieranych na różne okresy (np. 06-31.05.2019 r.; 01-29.04.2019 r. – obie umowy na zakres prac: „instruktor i opiekun dzieci w sekcji tanecznej balet (2 gr) i Disco dla Malucha”).
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów dotyczących zarządzenia nieruchomościami oraz spec. ds. zamówień publicznych (np. ostatnia na okres 01.-31.05.2019, poprzednia na okres 01.04-30.04.2019 r.).
- [REDAKTOWANE] – okazano szereg umów np. na 1 dzień 01.06.2019 r. Zawierane są również umowy na okresy ponad 1 miesiąca np. umowa na okres 02.01.2019 r. – 31.03.2019 r. „montaż i demontaż banerów na budynku MOK Orzesze 13 h x 15,00 zł brutto”. Umowę taką rozliczono jednorazowo w jednym rachunku końcowym.

Fodobnie umowy wcześniejsze np. na okres 01.10.2018 r. – 20.12.2018 r.

8. ██████████ – umowy ze zleceniobiorcą zawierane są na okresy dłuższe niż miesiąc np. umowa na okres 03.09-20.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest „rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego w liczbie 4 godzin tygodniowo”. Umowę tą rozliczono w 1 rachunku z 21.12.2018 r. (gdzie wskazano 74 godziny pracy). Analogiczna, co do treści umowa na okres 07.01.-19.06.2019 r. dotychczas nie była rozliczana żadnym rachunkiem.
9. ██████████ – umowy ze zleceniobiorcą zawierane są na okresy dłuższe niż miesiąc tj. 10.09-31.10.2018 r.; 05.11-20.12.2018 r.; 03.01-19.06.2019 r. (przedmiot umów: „rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego w liczbie 9 godzin tygodniowo”. Rozliczono 2 rachunki z 17.12.2018 r. i 20.12.2018 r. (gdzie wskazano po 40 godziny pracy), rozliczenia nie następują zatem w cyklach zapewniających wypłatę raz w miesiącu.
10. ██████████ - umowy ze zleceniobiorcą zawierane są na okresy dłuższe niż miesiąc tj. 05.11-20.12.2018 r.; 03.01-19.06.2019 r. (przedmiot umów: „rozwijanie i pobudzanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży z zakresu tenisa stołowego w liczbie 4,5 godzin tygodniowo”. Rozliczono 2 rachunki z 21.12.2018 r. (gdzie wskazano 31,5 godzin pracy) i 08.04.2019 r. (za okres 03.01-28.03.2019 r.; gdzie wskazano 58,5 godziny pracy) - rozliczenia nie następują zatem w cyklach zapewniających wypłatę raz w miesiącu.

Okazano szereg rachunków, do których dołączono informacje o ilości godzin przepracowanych, a w przypadku ww. 3 osób, które prowadzą zajęcia tenisa stołowego – ilości godzin przepracowanych wskazano w treści rachunków. Kontrolujący ustnie zażądał sporządzenia i przedstawienia zestawień ilości godzin przepracowanych i porównania wartości wynikających z minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, z wartościami naliczonych wynagrodzeń – zestawienia te dołącza się do protokołu, jako załącznik i cytuje poniżej:

Zestawienia za 12 miesięcy:

Imię i nazwisko ██████████					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	818	10	137	818	680,38
2018/05	818	9	123,3	818	690,38
2018/06	1636	12	164,4	1636	1379,76
2018/08	818	8	109,06	818	690,38
2018/09	1390,6	16	219,2	1390,6	1040,96
2018/09	245,4	2	27,4	245,4	207,31
2018/10	1636	12	164,4	1636	1225,13
2018/11	1636	16	219,2	1636	1225,13
2018/12	1636	12	164,4	1636	1225,13
2019/01	1636	16	235,2	1636	1225,13
2019/02	1636	12	176,4	1636	1225,13
2019/03	1636	14	205,8	1636	1225,13
2019/04	818	6	88,2	818	612,56

Imię i nazwisko ██████████					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	300	7,5	102,75	300	224,26
2018/05	300	7,5	102,75	300	224,26
2018/06	400	10	137	400	229,01
2018/08	490	12,25	167,82	490	366,7
2018/09	260	4	54,8	260	194,96
2018/09	240	6	82,2	240	179,81
2018/10	500	12,5	171,25	500	373,77
2018/11	300	7,5	102,75	300	224,26
2018/12	300	7,5	102,75	300	224,26
2019/01	400	10	147	400	229,01
2019/02	350	8,75	128,62	350	261,64
2019/02	220	5,5	80,85	220	164,66

2019/03	500	10	147	500	373,77
2019/04	240	6	88,2	240	179,81
2019/04	500	10	147	500	373,77
2019/05	240	6	88,2	240	179,81
2019/05	500	10	147	500	373,77

Imię i nazwisko					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	759	16	219,2	759	640,69
2018/05	760	16	219,2	760	640,6
2018/06	794,51	16,75	229,48	794,51	670
2018/07	557,14	11,75	160,98	557,14	470
2018/09	272,53	4	54,8	272,53	230
2018/10	509,39	10,75	147,28	509,39	430
2018/11	485,71	10,25	140,43	485,71	410
2018/12	356,04	7,5	102,75	356,04	300
2019/01	391,21	7,5	110,25	391,21	330
2019/02	426,37	9	132,3	426,37	360
2019/02	356,04	7,5	110,25	356,04	300
2019/03	521,98	11	161,7	521,98	440
2019/04	473,88	10	147	473,88	400,23
2019/05	473,88	10	147	473,88	400,23

Imię i nazwisko					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	800	20	274	800	675
2018/05	800	25	342,5	800	675
2018/06	800	20	274	800	675
2018/08	800	24	328,8	800	675
2018/09	800	20	274	800	675
2018/10	800	20	274	800	675
2018/11	800	21	287,7	800	675
2018/12	800	25	342,5	800	675
2019/01	800	25	367,5	800	675
2019/02	800	25	367,5	800	675
2019/03	950	21	308,7	950	801,5
2019/04	950	25	367,5	950	801,5
2019/05	950	25	367,5	950	801,5

Imię i nazwisko					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	800	34	465,8	800	599,03
2018/04	800	42	575,4	800	599,03
2018/05	800	39	534,3	800	599,03
2018/05	800	47	643,9	800	599,03
2018/06	800	26	356,2	800	599,03
2018/06	800	49	671,3	800	599,03
2018/07	800	42	575,4	800	599,03
2018/08	800	41	561,7	800	599,03
2018/09	800	41	561,7	800	599,03
2018/09	800	30	411	800	599,03
2018/10	800	43	589,1	800	599,03
2018/10	800	42	575,4	800	599,03

2018/11	800	38	520,6	800	599,03
2018/11	800	40	548	800	599,03
2018/12	800	36	493,2	800	599,03
2018/12	800	45	616,5	800	599,03
2019/01	534,01	9	132,3	534,01	400,23
2019/01	800	40	588	800	599,03
2019/01	800	36	529,2	800	599,03
2019/02	800	32	470,4	800	599,03
2019/02	800	26	382,2	800	599,03
2019/03	800	40,05	595,35	800	599,03
2019/03	800	37	543,9	800	599,03
2019/04	800	42	617,4	800	599,03
2019/04	800	39	573,3	800	599,03
2019/05	800	43	632,1	800	599,03
2019/05	800	32	470,4	800	599,03

Imię i nazwisko					
MAKSELON MATEUS					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	300	20	274	300	257
2018/09	234	10	137	234	200
2018/09	180	12	164,4	180	148
2018/12	150	10	137	150	123
2019/03	195	13	191,1	195	160
2019/06	150	5	73,5	150	123

Imię i nazwisko					
JANCZYK MARI					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/04	685	20	274	685	577,35
2018/05	685	20	274	685	577,35
2018/06	685	20	274	685	577,35
2018/07	685	20	274	685	577,35
2018/08	685	20	274	685	577,35
2018/09	685	20	274	685	577,35
2018/10	685	20	274	685	577,35
2018/11	685	20	274	685	577,35
2018/12	685	20	274	685	577,35
2019/01	685	20	274	685	577,35
2019/02	685	20	274	685	577,35
2019/03	685	20	274	685	577,35
2019/04	685	20	274	685	577,35
2019/05	685	20	274	685	577,35

Imię i nazwisko					
PRZEWOŁOCKI JACEK					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/12	2960	74	1013,8	2960	2496,6

Imię i nazwisko					
SOJKA ANNA					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/10	1860	46,5	637,05	1860	1568,6
2018/12	2300	57,5	787,75	2300	1940

Imię i nazwisko					
BRANECZYK ANNA					
Rok/miesiąc	Stawka wg umowy	Ilość godzin (wg informacji od zleceniobiorcy)	Ilość godzin x minimalna stawka godzinowa	Naliczona kwota brutto	Naliczona kwota netto
2018/12	1260	31,5	431,55	1260	943,49
2019/03	2340	58,5	859,95	2340	1751,63

Okazano przelewy potwierdzające dokonanie wypłat:

SIM MARYNA		
Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	680,38	07.05.2018
2018/05	690,38	14.06.2018
2018/06	1379,76	05.07.2018
2018/08	690,38	10.09.2018
2018/09	1040,96	01.10.2018
2018/09	207,31	11.09.2018
2018/10	1225,13	02.11.2018
2018/11	1225,13	12.12.2018
2018/12	1225,13	27.12.2018
2019/01	1225,13	01.02.2019
2019/02	1225,13	04.03.2019
2019/03	1225,13	02.04.2019
2019/04	612,56	06.05.2019

Od 01.10.2018 r. do 31.05.2018 r. zawarto umowy na następujące po sobie okresy (ciągłość) – brak zapewnienia wypłat co najmniej raz w miesiącu (w styczniu 2019 r. nie ma żadnej wypłaty).

MINSKA ANNA		
Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	224,26	07.05.2018
2018/05	224,26	14.06.2018
2018/06	229,01	26.06.2018
2018/08	366,7	30.08.2018
2018/09	194,96	17.09.2018
2018/09	179,81	28.09.2018
2018/10	373,77	06.11.2018
2018/11	224,26	28.11.2018
2018/12	224,26	19.12.2018
2019/01	229,01	30.01.2019
2019/02	261,64	22.02.2019
2019/02	164,66	14.03.2019
2019/03	373,77	28.03.2019
2019/04	179,81	29.04.2019
2019/04	373,77	06.05.2019
2019/05	179,81	03.06.2019
2019/05	373,77	03.06.2019

NGELINA PIETRASZEK		
Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	640,69	07.05.2018
2018/05	640,6	14.06.2018
2018/06	670	04.07.2018
2018/07	470	31.07.2019
2018/09	230	04.10.2018
2018/10	430	07.11.2018
2018/11	410	03.12.2018
2018/12	300	21.12.2018
2019/01	330	01.02.2019
2019/02	360	22.02.2019
2019/02	300	01.03.2019
2019/03	440	05.04.2019
2019/04	400,23	06.05.2019
2019/05	400,23	03.06.2019

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	675	07.05.2018
2018/05	675	06.06.2018
2018/06	675	03.07.2018
2018/08	675	11.09.2018
2018/09	675	01.10.2018
2018/10	675	30.10.2018
2018/11	675	10.12.2018
2018/12	675	27.12.2018
2019/01	675	01.02.2019
2019/02	675	04.03.2019
2019/03	801,5	05.04.2019
2019/04	801,5	29.04.2019
2019/05	801,5	03.06.2019

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	599,03 (przelew 530,53)	07.05.2018
2018/04	599,03	07.05.2018
2018/05	599,03 (przelew 530,53)	06.06.2018
2018/05	599,03	06.06.2018
2018/06	599,03	03.07.2018
2018/06	599,03 (przelew 462,03)	03.07.2018
2018/07	599,03	03.08.2018
2018/08	599,03 (przelew 530,53)	12.09.2018
2018/09	599,03	01.10.2018
2018/09	599,03 (przelew 530,53)	01.10.2018
2018/10	599,03	02.11.2018
2018/10	599,03 (przelew 530,53)	02.11.2018
2018/11	599,03	03.12.2018
2018/11	599,03 (przelew 530,53)	03.12.2018
2018/12	599,03	21.12.2018
2018/12	599,03 (przelew 530,53)	21.12.2018
2019/01	400,23	09.01.2019
2019/01	599,03	01.02.2019
2019/01	599,03 (przelew 530,53)	01.02.2019
2019/02	599,03	04.03.2019
2019/02	599,03 (przelew 530,53)	04.03.2019
2019/03	599,03	05.04.2019
2019/03	599,03 przelew 530,53)	05.04.2019
2019/04	599,03	06.05.2019
2019/04	599,03 (przelew 530,53)	29.04.2019
2019/05	599,03	03.06.2019
2019/05	599,03 (przelew 530,53)	03.06.2019

Analiza umów zlecenia, na których znajdują się m.in. „rachunek” i „rozliczenie” wskazuje, że w przypadku umów dla których dokonano przelewy na kwotę 530,53 zł, w pozycji „do wypłaty” (tj. kwota netto uzyskana po odliczeniu od kwoty brutto podatków i składek na ZUS) widnieje kwota 599,03 zł, a poniżej w pozycji „akceptuję do wypłaty” - 530,53. Między tymi kwotami widnieją zapiski „- 68,50 PZU”. Wyjaśniono, że zleceniodawca pobiera i odprowadza składkę na ubezpieczenie grupowe do którego przystąpił zleceniobiorca (okazano kopię prośby o przystąpienie do tego ubezpieczenia). Jak z tego wynika są to kwoty pobrane na rzecz ww. ubezpieczenia (nie mają one również wpływu na wartość wypłaconego wynagrodzenia, w tej części, która wynika z minimalnej stawki godzinowej). W przypadku wypłaconej kwoty 462,03 zł okazano umowę zlecenia z 18.06.2018 r., gdzie w rozliczeniu wskazano pobranie z wynagrodzenia w celu opłacenia za pracownika dwóch składek - „2x68,50 PZU VII i VIII”.

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	257	02.07.2018
2018/09	200	18.09.2018

2018/09	148	03.10.2018
2018/12	123	21.12.2018
2019/03	160	01.04.2019
2019/06	123	03.06.2019

Od 01.07.2018 r. do 20.12.2018 r. zawarto umowy na następujące po sobie okresy (ciągłość) – brak zapewnienia wypłat co najmniej raz w miesiącu (w listopadzie 2018 r. nie ma żadnej wypłaty). Podobnie okres pracy 02.01.2019 – 31.03.2019.

[REDAKOWANE]

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/04	577,35	08.05.2018
2018/05	577,35	04.06.2018
2018/06	577,35	02.07.2018
2018/07	577,35	02.08.2018
2018/08	577,35	04.09.2018
2018/09	577,35	03.10.2018
2018/10	577,35	02.11.2018
2018/11	577,35	03.12.2018
2018/12	577,35	21.12.2018
2019/01	577,35	01.02.2019
2019/02	577,35	01.03.2019
2019/03	577,35	01.04.2019
2019/04	577,35	06.05.2019
2019/05	577,35	03.06.2019

[REDAKOWANE]

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/12	2496,6	21.12.2018

Brak zapewnienia wypłat co najmniej raz w miesiącu (opis powyżej).

[REDAKOWANE]

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/10	1568,6	19.12.2018
2018/12	1940	21.12.2018

Brak zapewnienia wypłat co najmniej raz w miesiącu (opis powyżej).

[REDAKOWANE]

Rok/miesiąc	Naliczona kwota netto	Termin wypłaty
2018/12	943,49	21.12.2018
2019/03	1751,63	10.04.2019

Brak zapewnienia wypłat co najmniej raz w miesiącu (opis powyżej).

Terminowość wypłat ze stosunków pracy

Okazano zestawia przelewów wynagrodzeń dla pracowników, z których wynika, że wynagrodzenia za styczeń 2019 r. były przelewane w dniu 29.01.2019 r.; za luty 2019 r. – 26.02.2019 r.; za marzec 2019 r. - 28.03.2019 r.; za kwiecień 2019 r. – 29.04.2019 r. i za maj 2019 r. – 29.05.2019 r.

Sprawdzono naliczenie wynagrodzenia dla 2 wybranych losowo osób:

- **[REDAKOWANE]** – pracownik gospodarczy 0,5 etatu. Wg angażu obowiązującym od 01.04.2019 r. ustalono: 999,23 zł wynagrodzenie zasadnicze + wysługa lat 199,85 zł. Sprawdzono listę płac za kwiecień 2019 r. stwierdzając, że na liście ujęto takie właśnie składniki. **W umowie o pracę pracownika zatrudnionego w 0,5 etatu nie określono wymiaru godzin po przekroczeniu, którego pracownik otrzymywać ma wynagrodzenie z dodatkiem, jak za godziny nadliczbowe.**
- **[REDAKOWANE]** – pełny etat, stanowisko: specjalista ds. administracyjno-biurowych. Wg angażu obowiązującego od 01.05.2019 r. ustalono: wynagrodzenie zasadnicze – 3014,76 zł; wysługa lat – 180,89 zł; dodatek funkcyjny – 241,18 zł. W liście płac za maj 2019 r. ujęto powyższe składniki w przytoczonych wartościach.

Czas pracy

Pracodawca zaprowadził indywidualne miesięczne karty czasu pracy. Na kartach ze stycznia 2019 r. nie ma pozycji dotyczących godzin pracy i godziny te (początek i koniec pracy) zapisano w rubryce „godzin nadliczbowe 50%” i „godziny nadliczbowe 100%”. W pozostałych miesiącach

wprowadzono do kart pozycję „godziny pracy od – do”, na chwilę obecną wzór ewidencja jest zatem już poprawiony.

Sprawdzono ewidencję:

2019	Nadgodziny	"NU"	Uwagi
Styczeń	8	4	Nadgodziny dobowe od 0,5 do 1,5 godziny na dzień
Luty	8	6	
Marzec	6	10	
Kwiecień	8	6	
Maj	8	12,5	Sobota 11.05.2019 r. 8 h - dzień wolny w zamian 31.05.2019 r. 8h
	38	38,5	

Pisemny wniosek o wykorzystanie czasu wolnego za nadgodziny okazano tylko dla soboty 11.05.2019 r. W pozostałym zakresie wniosków takich brak. Wg udzielnych wyjaśnień w badanym okresie nie naliczono i nie wypłacano świadczeń za nadgodziny.

Edumila Maksym (pracownik gospodarczy) – ¼ etatu. W umowie nie określono wymiaru godzin po przekroczeniu, których pracownik otrzymywać ma wynagrodzenie, z dodatkiem jak za nadgodziny. W informacji z art. 29 § 3 Kp wskazano, że pracownik ma prawo do 26 dni urlopu – zgodnie z art. 154 § 2 Kp wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony w § 1; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia. Wymiar powinien zatem wynieść $26 \times \frac{3}{4} = 19,5$ po zaokrągleniu 20 dni ośmiogodzinnych. W aktach stwierdzono oba (tj. wydane dla pracownika i pracodawcy) orzeczenie lekarskie z dnia 28.07.2017 r. (ważne do 28.07.2019 r.). W styczniu, lutym i marcu 2019 r. zarejestrowano po 1 „nadgodzinie” – rubryka: „w godzinach nadliczbowych” (faktycznie przy pracy 6 godzin na dobę, są to godziny ponadwymiarowe, a nie nadliczbowe) i po 1 godzinie wolnego.

Stwierdzono przypadek dwukrotnego rozpoczynania pracy w jednej dobie pracowniczej 06.03.2019 r. 14:00-19:30 i 07.03.2019 r. 13:00-19:30. Nie okazano wniosku o stosowanie rozwiązań z art. 140¹ Kp, ani porozumienia o ich wprowadzeniu.

Obchód pomieszczeń zakładu pracy.

03.06.2019 r. ok. 13-tej dokonano obchodu pomieszczeń zakładu pracy, stwierdzając:

1. I piętro – w przypadku wejścia do 6 pomieszczeń pracy stwierdzono nieoznakowane barwami bezpieczeństwa progi (zagrożenie potknięcia się i upadku);
2. I piętro – pokój nr 19. Pracują tu 4 osoby. Wg udzielonych wyjaśnień są to osoby zatrudnione na pełny etat (2 osoby – praca 8 godzin dziennie) i na ¼ etatu (2 osoby praca po 6 godzin dziennie). Od pracodawcy zażądano dokonania pomiaru wolnej (nie zajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.) – przedstawiono wynik tego pomiaru: 6,11 m² (przy normatywie 2 m² wolnej powierzchni podłogi na każdego z ww. pracowników tj. łącznie 8 m²).
3. I piętro – archiwum. Nie dokonano oznakowania regałów magazynowych informacją o dopuszczalnym obciążeniu.
4. Pomieszczenie gospodarcze I piętro – brak oznakowania regałów informacją o ich dopuszczalnym obciążeniu.
5. Schody na I piętro – w końcu biegu schodów znajduje się kilkucentymetrowa różnica poziomów, niebędąca schodem (po zakończeniu biegu schodów), której nie oznakowano barwami bezpieczeństwa.
6. Parter portiernia i pracownia ceramiczna (wejście od szatni) – nieoznakowane barwami bezpieczeństwa progi.
7. Parter korytarz - różnica poziomów z zatartym oznakowaniem barwami bezpieczeństwa, wymagającym odnowienia.
8. Parter WC – urządzone tu tymczasowy magazyn (zgromadzono stelaże).
9. Parter sala kameralna – znajduje się tu podwyższenie (scena). Skrajni podwyższenie nie oznakowano barwami bezpieczeństwa.

10. Parter korytarz – tymczasowo pozostawiono tu szereg przedmiotów (np. urnę wyborczą) zagradzając częściowo przejście komunikacyjne.
11. Parter pracownia ceramiczna – uszkodzona powłoka malarska i tynk na ścianie (wymagany remont)



12. Parter korytarz – w wielu miejscach odspojona (odstająca) tapeta na lamperii (wymagany remont).



13. W pomieszczeniu gospodarczym znajdują się produkty chemii sanitarnej (zdjęcie poniżej). Nie okazano spisu (wykazu) substancji niebezpiecznych, mieszaniny

niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie lub mieszaniny stwarzających zagrożenie oraz ich kart charakterystyki.



Dnia 10.06.2019 r. stwierdzono, że usunięto nieprawidłowości opisane w pkt 1 i 5-10.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 7,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(***) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(***) tożsamość: _____

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(***) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(***) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Oświadczenie (zestawienie w formie tabeli) dotyczące sposobu realizowania badanych umów zlecenia.

Załącznik nr 3. Oświadczenia (zestawienia w formie tabeli) dotyczące ilości godzin pracowanych i naliczonych kwot z badanych 10 umów zlecenia.

Załącznik nr 4. Wykazy terminów zawieranych umów zlecenia dla 7 zleceniobiorców.

Załącznik nr 5. Oświadczenie M. Bańczyk

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Dyrektor; Martyny Korzonek - Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego; Ewy Bujar - Księgowej.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Uzupełnienie - Zał. 6, wyjaśnienia dotyczące terminowości
Wyjazd i nadzór zleceniami na zajęcia sportowe

Na tym protokół zakończono.

Orzesze, dnia 12.06.2019

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Grzegorz Głuch

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.06.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Opole 12.06.09
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[GB]

Nr rej. 040241-53-K032-Nu01/19

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040241-53-K032-Pr/19

W Y K A Z**decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli**

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Oznakować barwami bezpieczeństwa 6 progów w wejściu do poszczególnych pomieszczeń z korytarze pierwszego piętra w siedzibie pracodawcy.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
2	Oznakować barwami bezpieczeństwa różnice poziomów przy schodach na pierwsze piętro budynku siedziby pracodawcy (przy końcu biegu schodów na pierwszym piętrze).	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
3	Oznakować barwami bezpieczeństwa progi w wejściu do portierni i pracowni ceramicznej (wejście od szatni) na parterze budynku siedziby pracodawcy.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
4	Odnieść zatarte oznakowanie barwami bezpieczeństwa różnicy poziomów w korytarzu na parterze budynku siedziby pracodawcy.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
5	Przenieść materiały zgromadzone w WC na parterze siedziby pracodawcy w miejsce przeznaczone do ich składowania.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
6	Oznakować barwami bezpieczeństwa skrajnię podwyższenia (sceny) w sali kameralnej.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	
7	Przenieść rzeczy zgromadzone w przejściu w korytarzu na parterze budynku siedziby pracodawcy, w miejsce przeznaczone do ich magazynowania.	03.06.2019 13:00		mgr Małgorzata Lorens Dyrektor	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Katowice 10.06.2019
(miejscowość i data)**NADINSPEKTOR PRACY**

(podpis / pieczęć inspektora pracy)

mgr Grzegorz Biłski